

Herramientas de presupuesto y ahorro

Programa mensual de pagos

Instrucciones:

- Transfiera sus fuentes de ingreso y las cantidades de la hoja de trabajo de ingresos y gastos a la columna de ingresos que aparece a continuación y registre la fecha en que espera recibir ese ingreso.
- Transfiera sus gastos, la fecha de pago y la cantidad a pagar a las columnas que correspondan a continuación.
- Cuando haya pagado el gasto, escriba la fecha en la columna Pagado.
- Use tinta de un color para los ingresos y de otro color para los gastos.
- Solicite hojas de trabajo adicionales a su instructor.

Mes

Ingreso	Gastos/Facturas	Fecha de pago o vencimiento	Importe del pago	Pagado
Salario		2 de abril	\$2,000	
Otros ingresos		5 de abril	\$ 800	
	Ahorro	2 de abril	\$ 100	
	Gastos personales	2 de abril	\$ 150	
	Comida	2 de abril	\$ 400	
	Transporte	3 de abril	\$ 160	